



# **BEFRAGUNG VON MITARBEITERINNEN UND MITARBEITERN ZUR SELBSTEVALUATION IM KINDERSCHUTZ**

**Allgemeine Angaben des  
Jugendamtes zur Vorbereitung  
für den Administrator**

Wichtige Informationen  
für den Administrator zur  
Vorbereitung der Befragung

## Allgemeine Angaben zum Jugendamt für den Administrator zur Vorbereitung der Befragung

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*zur Vorbereitung der Befragung benötigt der Administrator folgende Daten:*

**Bitte geben Sie die Bezeichnung des Jugendamts/ASD/KSD hier ein:**

**Name:**

**Anschrift des Jugendamts/ASD/KSD:**

**PLZ:**

**Stadt:**

**Straße:**

**Hausnummer:**

**Bitte teilen Sie uns die Kontaktdaten  
der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners mit:**

**Herr/Frau**

**Telefonnummer:**

**E-Mail:**

**Handelt es sich bei Ihrer Gebietskörperschaft um**

**eine (kreisfreie) Stadt**

**einen Landkreis**

**Bitte teilen Sie uns folgende Strukturdaten mit:**

**Einwohnerzahl (ungefähr):**

**Haushalte mit Kindern (ungefähr):**

Diesen Fragebogen können Sie  
auch als PDF unter folgendem  
Link herunterladen:  
[www.fruehehilfen.de/  
selbstevaluation-im-kinderschutz-  
formblatt-vorbereitung](http://www.fruehehilfen.de/selbstevaluation-im-kinderschutz-formblatt-vorbereitung)

Wichtige Informationen  
für den Administrator zur  
Vorbereitung der Befragung

**Nennen Sie bitte die teilnehmenden Außenstellen/Abteilungen/Dienste:**

**Bezeichnung:** **Anzahl  
Mitarbeiterschaft:**

**Bezeichnung:** **Anzahl  
Mitarbeiterschaft:**

**Bezeichnung:** **Anzahl  
Mitarbeiterschaft:**

**Bezeichnung:** **Anzahl  
Mitarbeiterschaft:**

**Bitte teilen Sie uns mit, in welchem Umfang die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die nachfolgenden Leistungsbereiche zuständig sind:**

	Zuständigkeit		
	Umfassende	Geringe	Keine
SGB VIII			
SGB II			
SGB V			
SGB VII			
SGB XII			
andere:			

**Wie viele Mittel stehen für die Teilnehmerinnen/Teilnehmer der Befragung im laufenden Jahr in etwa zur Verfügung. Falls es keine festen Budgets gibt, bitte schätzen:**

**für Supervision: Budget** Euro **geschätzt** Euro

**für Fortbildung: Budget** Euro **geschätzt** Euro

Diesen Fragebogen können Sie  
auch als PDF unter folgendem  
Link herunterladen:  
[www.fruehehilfen.de/  
selbstevaluation-im-kinderschutz-  
formblatt-vorbereitung](http://www.fruehehilfen.de/selbstevaluation-im-kinderschutz-formblatt-vorbereitung)

Wichtige Informationen  
für den Administrator zur  
Vorbereitung der Befragung

Diesen Fragebogen können Sie  
auch als PDF unter folgendem  
Link herunterladen:  
[www.fruehehilfen.de/  
selbstevaluation-im-kinderschutz-  
formblatt-vorbereitung](http://www.fruehehilfen.de/selbstevaluation-im-kinderschutz-formblatt-vorbereitung)

### Möchten Sie ein (kostenloses) Gesamt-Booklet?

Der Vergleich der lokalen Daten mit den Gesamtergebnissen aller bisher befragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Jugendamtes kann insbesondere dann hilfreich sein, wenn zum Beispiel:

- die Frage auftritt, ob ein Ergebnis ungewöhnlich oder »besonders« ist,
- es vermeintliche oder vorschnelle Standarderklärungen gibt, die ohne Vergleich nicht korrigiert werden würden (z.B.: »Die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter sind nie mit der Art der Kontrolle durch die Leitung zufrieden!« oder: »Egal, wie die Vorgaben zur Dokumentation sind – die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter werden sie immer kritisieren!«).

Zu diesem Zweck bieten wir Ihnen ein Datenheft an, in dem die Antworten aller bisher befragten Fachkräfte abgebildet sind. Das Datenheft (Gesamt-Booklet) wird Ihnen kostenlos zur Verfügung gestellt.

Voraussetzung ist, dass Sie die Daten Ihrer Befragung für das Gesamt-Booklet freigeben.

**HINWEIS: Die Daten werden streng vertraulich und anonym behandelt, sodass weder nachvollzogen werden kann, welche Jugendämter insgesamt teilgenommen haben, noch von welchem Amt welche Antworten stammen.**

Ich möchte ein Gesamt-Booklet, und die Daten unseres Jugendamtes können anonym in den Gesamtdatensatz einfließen.

**ja**                      **nein**

Bitte beachten Sie, dass der Fragebogen zwei Wochen freigeschaltet wird. Kurz vor Ende des Befragungszeitraums erhalten Sie eine Rückmeldung, wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter den Fragebogen bis zu diesem Zeitpunkt ausgefüllt haben. Bei Bedarf kann die Befragung in Absprache danach um eine oder zwei Wochen verlängert werden.

### Wann soll die Befragung beginnen?

Bitte berücksichtigen Sie bei der Festlegung des Zeitpunktes auch Ferien- und Urlaubszeiten sowie Feiertage.

### Beginn der Befragung:

*Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Administrator.*

*E-Mail: [selbstevaluation@nzfh.de](mailto:selbstevaluation@nzfh.de)*

*Vielen Dank*