

Maßnahmenplanung

Ist-Stand Ergebnis Bestandserfassung	Zielsetzungen Welches Ziel soll erreicht werden? Was soll bewirkt werden?	Maßnahmen Welche Aktivitäten sind konkret geplant?	Zeitraumen (Bis) Wann soll die Aktivität durchge- führt werden?	Ressourcen Was ist dafür nötig?	Zuständigkeit Wer ist wofür zuständig?	Kriterien Woran erkennt man, dass das Ziel erreicht ist?
	1.	a.				
		b.				
	2.	a.				
		b.				